

2015年3月1日

A会員各位

一般社団法人 日本医療福祉建築協会
会長 上野 淳
(公 印 略)

**JIHa ホームページ/A会員紹介ページ（設計・企画組織等紹介）
協力ご依頼の件**

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本協会事業につきましては平素より格別なご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本協会では、対外的広報活動の一環として、法人会員の組織や活動を広く各方面に紹介するため、ホームページ上に標記ページを作成致しています。

本ページは、A会員それぞれにつき一定のフォーマットを定めて、簡明な「組織紹介」と「作品紹介」を掲載するもので、JIHa ホームページにアクセスされる方々が、会員各位の医療福祉施設に関する業務内容が一目で分かるようになっています。

これは毎年1回、会員の皆様にデータの提供を頂き、事務局で更新をしております。本年もA会員の皆様には、本ページの更新のためのデータの提供をお願い申し上げます。

なお、データをご提供頂いていない会員については、会員名簿掲載のデータ（名称・所在地・TELなど）のみを掲載する形になっていますので、ご了解下さい。

エクセルファイルを利用し、メールでデータのご提供を頂く方法としております。ぜひデータ提供にご協力下さい。

敬具

新規にデータを提出される方

JiHa ホームページ/A会員紹介ページ（設計・企画組織等紹介） 掲載要領

■ A会員紹介ページの構成

A会員紹介ページは、JiHa ホームページ内の「会員のページ」→「A会員」（旧バージョンでは「設計・企画組織等紹介」）と題したページで、会員の名称や所在地、受賞歴、主要作品名（20作品まで）などからなる「組織紹介」と、代表的な作品（3作品まで）の概要と写真からなる「作品紹介」の、2つの部分からなります。

（以下アドレスをご参照下さい：http://www.jiha.jp/member/member_02.html）

■ ご提出いただきたいデータの作成方法

ご提出いただきたいデータは、「組織紹介」と「作品紹介」の文字部分のデータと、「作品紹介」の写真データです。以下に、それぞれのデータの作成方法を示します（データは 2015 年 4 月 1 日付でお願いします）。

[文字データ]

「データ作成要領」に従い、JiHa で用意したエクセルファイルの「フォーマット」に入力して下さい。「データ作成要項」ならびに「フォーマット」に関しては、JiHa ホームページのトップページからダウンロードできます。「フォーマット」の「備考」欄に、「データ作成要項」と同一の内容を記入してありますので、こちらをご確認下さい。

[写真データ]

「作品紹介」（3作品まで）用の写真のデータです。以下の形式で作成下さい。

幅：400pixel×高さ：280pixel、画像解像度：75dpi、データ形式：JPEG（標準画像）

■ 作成いただいたデータの提出方法

上記データを添付し、連絡先〔法人名、部署、担当者名、E-mail Address、TEL・FAX〕を記載のうえ、2015 年 4 月 24 日(金)必着にて下記アドレスにメールでお送りください。データをCDに収録の上、連絡先を明記したプリントを同封し郵送していただいても構いません。

■ スケジュール&データ更新

頂いたデータにより作業を行い、6月中にアップロードの予定です。アップロードの前に、特に内容をご確認したい方は、事前にその旨お申し出下さい。ただし、データの変更・差し替え等はお容赦下さい。データの更新は毎年1回、定期的に行います。次回は来年春の予定です。

■ データ送付&問合先 日本医療福祉建築協会事務局（尾関）

〒108-0014 東京都港区芝 5-26-20 建築会館

TEL：03-3453-9904 FAX：03-3453-7573 E-mail：office@jiha.sakura.ne.jp

データの更新をされる方

JIHa ホームページ/A 会員紹介ページ（設計・企画組織等紹介） 掲載要領

■更新方法

現在、標記ページに掲載されているデータのうち、更新が必要な部分についてデータをご提出下さい。

■ご提出いただきたいデータの作成方法

ご提出いただきたいデータは、「組織紹介」と「作品紹介」の文字部分のデータと、「作品紹介」の写真データのうち、変更される部分についてのデータです。以下に、それぞれのデータの作成方法を示します（データは 2015 年 4 月 1 日付 でお願ひします）。

[文字データ]

「データ作成要領」に従い、変更される項目のデータのみ、JIHa で用意したエクセルファイルの「フォーマット」に入力して下さい（変更のない項目は空欄として下さい）。「データ作成要項」ならびに「フォーマット」に関しては、JIHa ホームページのトップページからダウンロードできます。「フォーマット」の「備考」欄に、「データ作成要項」と同一の内容を記入してありますので、こちらもご確認下さい。

[写真データ]

「作品紹介」（3 作品まで）用の写真のデータです。変更される作品の写真のみについて、以下の形式でご提出下さい。

幅：400pixel×高さ：280pixel、画像解像度：75dpi、データ形式：JPEG（標準画像）

■作成いただいたデータの提出方法

上記データを添付し、連絡先〔法人名、部署、担当者名、E-mail Address、TEL・FAX〕を記載のうえ、2015 年 4 月 24 日(金)必着にて下記アドレスにメールでお送りください。データをCDに収録の上、連絡先を明記したプリントを同封し郵送していただいても構いません。

■スケジュール&データ更新

頂いたデータにより作業を行い、6 月中にアップロードの予定です。アップロードの前に、特に内容をご確認したい方は、事前にその旨お申し出下さい。ただし、データの変更・差し替え等のご容赦下さい。データの更新は毎年 1 回、定期的に行います。次回は来年春の予定です。

■ データ送付&問合先 日本医療福祉建築協会事務局（尾関）

〒108-0014 東京都港区芝 5-26-20 建築会館

TEL：03-3453-9904 FAX：03-3453-7573 E-mail：office@jiha.sakura.ne.jp